

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

EXTRAIT DU REGISTRE

DÉPARTEMENT

DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

De la Manche

DE LA COMMUNE NOUVELLE DE GOUVILLE SUR MER

Nombre de Membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Qui ont pris part à la Délibération
27	27	27

Séance du 30 OCTOBRE 2024

L'an DEUX MILLE VINGT QUATRE

Et le trente

Date de convocation
25/10/2024

A. 20 heures 30, le conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu ordinaire de la salle de conseil municipal de Gouville s/mer sous la présidence de Monsieur François LEGRAS, Maire

Date d'affichage
05/11/2024

Présents : Gisèle ALEXANDRE, Thierry BASTARD, Christophe BOURGEOT, Jérôme BOUTELOUP, Gaëtan COENEN, Aurélie COLIN, Daniel CORBET, Pascale DUBOSCQ, Simone DUBOSCQ, Cécile DUREL, Sandra ENEE, Jacky GAILLET, Stéphanie GODEFROY, Yves GOSSELIN, Valérie LAISNEY, Jean LAMY, David LAURENT, Jean-Pierre LEGOUBEY, François LEGRAS

Excusée : Roseline Benoist

Réf. 01.30/10//2024

Pouvoirs : M. RIVET ayant donné pouvoir à J. GAILLET
J.J. ELOI ayant donné pouvoir à S. DUBOSCQ
D. HARENG ayant donné pouvoir à C. BOURGEOT
B. GOSSELIN ayant donné pouvoir à V. LAISNEY
S. LEJEUNE ayant donné pouvoir à P. DUBOSCQ
S. POTET ayant donné pouvoir à D. LAURENT

Secrétaire : Pascale DUBOSCQ

Objet de la délibération : - Débat sur les orientations générales du Projet d'Aménagement et de Développement Durables (PADD) du Plan Local d'Urbanisme intercommunal (PLUi) de Coutances mer et bocage –

Le document ayant été adressé par mail à l'ensemble des conseillers municipaux.

Par délibération en date du 22 mai 2019, le Conseil communautaire a prescrit l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal (PLUi), précisé les objectifs poursuivis et défini les modalités de la concertation. Le PLUi instaure des règles d'aménagement et de construction à l'échelle de la parcelle, en compatibilité avec le Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) Centre Manche Ouest. Il remplacera l'ensemble des documents d'urbanisme communaux au moment de son entrée en vigueur.

Le PADD constitue la clé de voûte du PLUi, le document stratégique et politique. Il définit les orientations du projet d'urbanisme et d'aménagement de l'ensemble des communes. Le PADD n'est pas directement opposable aux permis de construire ou aux opérations d'aménagement. Il est décliné dans le règlement littéral, le règlement graphique et les Orientations

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

d'Aménagement et de Programmation, qui sont opposables. Les documents réglementaires doivent être cohérents avec les orientations générales définies dans le PADD.

Les dispositions de l'article L. 151-5 du code de l'urbanisme précise que « le Projet d'Aménagement et de Développement Durables définit :

1° Les orientations générales des politiques d'aménagement, d'équipement, d'urbanisme, de paysage, de protection des espaces naturels, agricoles et forestiers, et de préservation ou de remise en bon état des continuités écologiques ;

2° Les orientations générales concernant l'habitat, les transports et les déplacements, les réseaux d'énergie, le développement des énergies renouvelables, le développement des communications numériques, l'équipement commercial, le développement économique et les loisirs, retenues pour l'ensemble de l'établissement public de coopération intercommunale ou de la commune.

(...) fixe des objectifs chiffrés de modération de la consommation de l'espace et lutte contre l'étalement urbain. (...) Il peut prendre en compte les spécialités des anciennes communes, notamment paysagères, architecturales, patrimoniales et environnementales, lorsqu'il existe une ou plusieurs communes nouvelles. ».

L'ensemble du travail engagé depuis la prescription du PLUi, l'élaboration du diagnostic puis du PADD s'est faite en collaboration avec les communes : réunions, comité de pilotage, conférence des maires, entretiens, ateliers thématiques, réunions publiques, réunions associations et acteurs du territoire etc. Les orientations du PADD ont été travaillées et présentées au sein des instances de travail définies dans la charte de gouvernance.

Conformément à l'article L. 153-12 du code de l'urbanisme, un débat sur les orientations générales du PADD du PLUi doit avoir lieu au sein de chaque Conseil municipal des communes membres de Coutances mer et bocage ainsi qu'au sein du Conseil communautaire de Coutances mer et bocage et ce, au plus tard deux mois avant l'examen du projet PLUi.

En vue des débats, un support de présentation synthétique et la version de projet du PADD (en annexes) ont été transmis aux 48 communes.

Les orientations générales du projet de PADD sont les suivantes :

Axe 1 : Ancrer Coutances mer et bocage dans une vision prospective à la hauteur des enjeux d'hier, d'aujourd'hui et demain

- ✓ Orientation 1 : Accompagner le territoire dans sa transition écologique
- ✓ Orientation 2 : Préserver les ressources locales et veiller à leur durabilité (eau, air, sol, énergie, matériaux d'aménagement et de construction)
- ✓ Orientation 3 : Prévenir des incidences locales de crise climatique, réduire la vulnérabilité aux aléas naturels et renforcer la résilience du territoire, particulièrement sur le littoral

Axe 2 : Repositionner Coutances mer et bocage dans les dynamiques territoriales du Centre-Ouest Manche et affirmer le rôle stratégique de la ville de Coutances

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

- ✓ Orientation 4 : Repenser les mobilités pour faciliter inter et intra territorial
- ✓ Orientation 5 : Accompagner le développement économique et anticiper ses dynamiques de mutation
- ✓ Orientation 6 : Développer une politique d'aménagement équilibrée valorisant la proximité

Axe 3 : Affirmer l'identité de Coutances mer et bocage et développer un territoire agréable à vivre, accueillant, équilibré et durable

- ✓ Orientation 7 : Conforter la qualité du patrimoine et des paysages littoraux et bocagers au service des habitants
- ✓ Orientation 8 : Penser un développement équilibré et durable des communes urbaines et rurales
- ✓ Orientation 9 : Proposer de nouvelles formes urbaines adaptées aux ambitions du territoire
- ✓ Orientation 10 : Accompagner le rayonnement du territoire

Le conseil municipal débat et est invité à prendre acte de la tenue du débat sur les orientations générales du Projet d'Aménagement et de Développement Durables (PADD) du PLUi.

Le conseil prend acte de la tenue du débat sur les orientations générales du projet du PADD du PLUi.

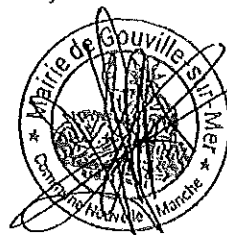
Ainsi délibéré en séance, les jours, mois et an susdits.

Ont signé les membres présents

Certifié exécutoire,

Le Maire,

François LEGRAS:



Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

EXTRAIT DU REGISTRE

DÉPARTEMENT

DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

De la Manche

DE LA COMMUNE NOUVELLE DE GOUVILLE SUR MER

Nombre de Membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Qui ont pris part à la Délibération
27	27	27

Séance du 30 OCTOBRE 2024

L'an DEUX MILLE VINGT QUATRE

Et le trente

Date de convocation
25/10/2024

À 20 heures 30, le conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu ordinaire de la salle de conseil municipal de Gouville s/mer sous la présidence de Monsieur François LEGRAS, Maire

Date d'affichage
05/11/2024

Présents : Gisèle ALEXANDRE, Thierry BASTARD, Christophe BOURGEOT, Jérôme BOUTELOUP, Gaëtan COENEN, Aurélie COLIN, Daniel CORBET, Pascale DUBOSCQ, Simone DUBOSCQ, Cécile DUREL, Sandra ENEE, Jacky GAILLET, Stéphanie GODEFROY, Yves GOSELIN, Valérie LAISNEY, Jean LAMY, David LAURENT, Jean-Pierre LEGOUBEY, François LEGRAS

Ref. 02.30/10//2024

Excusée : Roseline Benoist

Pouvoirs : M. RIVET ayant donné pouvoir à J. GAILLET
J.J. ELOI ayant donné pouvoir à S. DUBOSCQ
D. HARENG ayant donné pouvoir à C. BOURGEOT
B. GOSELIN ayant donné pouvoir à V. LAISNEY
S. LEJEUNE ayant donné pouvoir à P. DUBOSCQ
S. POTET ayant donné pouvoir à D. LAURENT

Secrétaire : Pascale DUBOSCQ

Objet de la délibération : - Schéma directeur assainissement et eaux pluviales -

Monsieur Jean-Pierre Legoubey, Maire délégué informe qu'une consultation a été lancée pour l'élaboration du schéma directeur d'assainissement de Gouville-sur-Mer.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;

VU le Code de la commande Publique ;

VU la consultation ouverte en vue d'aboutir à la réalisation d'un marché public selon la procédure formalisée d'appel d'offres ouvert conformément aux articles L2124-2 et R2161-2 et suivants du Code de la commande publique ;

VU l'avis d'appel public à la concurrence envoyé le 21 août 2024 et publié le 23 août 2024 au BOAMP ;

VU le rapport d'analyse des offres présenté et annexé à la présente délibération ;

VU l'avis de la commission d'appel d'offre réunie le 15 Octobre 2024;

Considérant que la proposition de la commissions d'appel d'offre du 15 Octobre 2024 est :

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

- Attribuer le marché à l'entreprise S.A.S Altéréo 3 rue de Tasmanie, Bâtiment A - 44115 BASSE GOULAINTE Tel : 02 40 34 00 53 - Email : nantes@altereo.fr SIRET : 453 686 966 001 11
- Affermir les tranches conditionnelles 1 et 2 :
 - Tranche conditionnelle 1 : Schéma directeur d'assainissement des eaux pluviales secteur communes déléguées de Gouville-sur-Mer et Anneville-sur-Mer
 - Tranche conditionnelle 2 : Schéma directeur d'assainissement des eaux pluviales secteur communes déléguées de Montsurvent, Boisroger et Servigny

Entendue la synthèse du rapport d'analyse des offres ;

Suite à la proposition de la Commission d'appel d'offre, après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'unanimité de :

- Attribuer le marché à l'entreprise S.A.S Altéréo 3 rue de Tasmanie, Bâtiment A - 44115 BASSE GOULAINTE Tel : 02 40 34 00 53 - Email : nantes@altereo.fr SIRET : 453 686 966 001 11 , dont l'offre mieux disante est d'un montant de :
 - Tranche Ferme : 194 575 € HT
 - Tranche conditionnelle 1 : 87 558 € HT
 - Tranche conditionnelle 2 : 58 918 € HT
- Affermir les tranches conditionnelles 1 et 2 :
 - Tranche conditionnelle 1 : Schéma directeur d'assainissement des eaux pluviales secteur communes déléguées de Gouville-sur-Mer et Anneville-sur-Mer
 - Tranche conditionnelle 2 : Schéma directeur d'assainissement des eaux pluviales secteur communes déléguées de Montsurvent, Boisroger et Servigny
- Retenir le classement des offres suivant :
 1. ALTEREO
 2. SCE
 3. ARTELIA
- Autorise Monsieur le Maire à solliciter pour cette étude et pour les frais annexes (AMO, publicité) l'aide financière la plus élevée possible auprès de l'agence de l'eau Seine Normandie.
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les marchés correspondants avec l'entreprise S.A.S Altéréo, ainsi que toutes les pièces afférentes au dossier, **une fois que la subvention sera notifiée**

Ainsi délibéré en séance, les jours, mois et an susdits.

Ont signé les membres présents

Certifié exécutoire,

Le Maire,

François LEGRAS:



Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

EXTRAIT DU REGISTRE

DÉPARTEMENT

DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

De la Manche

DE LA COMMUNE NOUVELLE DE GOUVILLE SUR MER

Nombre de Membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Qui ont pris part à la Délibération
27	27	27

Séance du 30 OCTOBRE 2024

L'an DEUX MILLE VINGT QUATRE

Et le trente

Date de convocation
25/10/2024

A 20 heures 30, le conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu ordinaire de la salle de conseil municipal de Gouville s/mer sous la présidence de Monsieur François LEGRAS, Maire

Date d'affichage
05/11/2024

Présents : Gisèle ALEXANDRE, Thierry BASTARD, Christophe BOURGEOT, Jérôme BOUTELOUP, Gaëtan COENEN, Aurélie COLIN, Daniel CORBET, Pascale DUBOSCQ, Simone DUBOSCQ, Cécile DUREL, Sandra ENEE, Jacky GAILLET, Stéphanie GODEFROY, Yves GOSSELIN, Valérie LAISNEY, Jean LAMY, David LAURENT, Jean-Pierre LEGOUBEY, François LEGRAS

Réf. 03.30/10//2024

Excusée : Roseline Benoist

Pouvoirs : M. RIVET ayant donné pouvoir à J. GAILLET
J.J. ELOI ayant donné pouvoir à S. DUBOSCQ
D. HARENG ayant donné pouvoir à C. BOURGEOT
B. GOSSELIN ayant donné pouvoir à V. LAISNEY
S. LEJEUNE ayant donné pouvoir à P. DUBOSCQ
S. POTET ayant donné pouvoir à D. LAURENT

Secrétaire : Pascale DUBOSCQ

Objet de la délibération : - Transfert de la parcelle cadastrée AW 574

Il s'agit d'une simple régularisation de transfert de propriété d'une bande de terrain sis rue des Chouques et cadastrée AW 574, d'une surface de 14 m². Cette bande de terrain est restée de propriété consorts K'Dual alors qu'elle a permis la sécurisation de la rue des Chouques et fait l'objet d'un transfert à titre gratuit à la commune, mais dont l'acte n'a jamais été rédigé.

Le conseil municipal autorise à l'unanimité Monsieur le Maire à signer l'acte de transfert de propriété par devant Maître Fleuret et à engager les frais notariés à la charge de la commune.

Ainsi délibéré en séance, les jours, mois et an susdits.

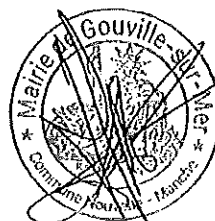
Ont signé les membres présents

Certifié exécutoire,

Le Maire,

François LEGRAS:

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

EXTRAIT DU REGISTRE

DÉPARTEMENT

DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

De la Manche

DE LA COMMUNE NOUVELLE DE GOUVILLE SUR MER

Nombre de Membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Qui ont pris part à la Délibération
27	27	27

Séance du 30 OCTOBRE 2024

L'an DEUX MILLE VINGT QUATRE

Et le trente

Date de convocation
25/10/2024

A 20 heures 30, le conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu ordinaire de la salle de conseil municipal de Gouville s/mer sous la présidence de Monsieur François LEGRAS, Maire

Date d'affichage
05/11/2024

Présents : Gisèle ALEXANDRE, Thierry BASTARD, Christophe BOURGEOT, Jérôme BOUTELOUP, Gaëtan COENEN, Aurélie COLIN, Daniel CORBET, Pascale DUBOSCQ, Simone DUBOSCQ, Cécile DUREL, Sandra ENNE, Jacky GAILLET, Stéphanie GODEFROY, Yves GOSSELIN, Valérie LAISNEY, Jean LAMY, David LAURENT, Jean-Pierre LEGOUBEY, François LEGRAS

Réf. 04.30/10//2024

Excusée : Roseline Benoist

Pouvoirs : M. RIVET ayant donné pouvoir à J. GAILLET
J.J. ELOI ayant donné pouvoir à S. DUBOSCQ
D. HARENG ayant donné pouvoir à C. BOURGEOT
B. GOSSELIN ayant donné pouvoir à V. LAISNEY
S. LEJEUNE ayant donné pouvoir à P. DUBOSCQ
S. POTET ayant donné pouvoir à D. LAURENT

Secrétaire : Pascale DUBOSCQ

Objet de la délibération : - Aménagement de la cuisine de la MAM –

Dans le cadre du chantier de construction de la MAM sur le territoire de Montsurvent, il est proposé de retenir le devis de BUT pour l'aménagement de la cuisine dont le montant s'élevant au prix de 6 115.68 € HT est proposé avec une remise de 1 647.48 € HT, soit au prix total de 4 468.20 € HT, soit 5 361.85 € TTC.

Le conseil municipal accepte à l'unanimité ce devis.

Ainsi délibéré en séance, les jours, mois et an susdits.

Ont signé les membres présents

Certifié exécutoire,

Le Maire,

François LEGRAS:

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

EXTRAIT DU REGISTRE

DÉPARTEMENT

DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

De la Manche

DE LA COMMUNE NOUVELLE DE GOUVILLE SUR MER

Nombre de Membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Qui ont pris part à la Délibération
27	27	27

Séance du 30 OCTOBRE 2024

L'an DEUX MILLE VINGT QUATRE

Et le trente

Date de convocation
25/10/2024

A 20 heures 30, le conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu ordinaire de la salle de conseil municipal de Gouville s/mer sous la présidence de Monsieur François LEGRAS, Maire

Date d'affichage
05/11/2024

Présents : Gisèle ALEXANDRE, Thierry BASTARD, Christophe BOURGEOT, Jérôme BOUTELOUP, Gaëtan COENEN, Aurélie COLIN, Daniel CORBET, Pascale DUBOSCQ, Simone DUBOSCQ, Cécile DUREL, Sandra ENEE, Jacky GAILLET, Stéphanie GODEFROY, Yves GOSSELIN, Valérie LAISNEY, Jean LAMY, David LAURENT, Jean-Pierre LEGOUBEY, François LEGRAS

Réf. 05.30/10//2024

Excusée : Roseline Benoist

Pouvoirs : M. RIVET ayant donné pouvoir à J. GAILLET
J.J. ELOI ayant donné pouvoir à S. DUBOSCQ
D. HARENG ayant donné pouvoir à C. BOURGEOT
B. GOSSELIN ayant donné pouvoir à V. LAISNEY
S. LEJEUNE ayant donné pouvoir à P. DUBOSCQ
S. POTET ayant donné pouvoir à D. LAURENT

Secrétaire : Pascale DUBOSCQ

Objet de la délibération : - Virement de crédits budget COMMUNE -

Afin de pouvoir ré-intégrer les frais d'étude de faisabilité concernant le projet MAM payés le 13 décembre 2022 au Cabinet DESHEULLES JOURDAN pour la somme de 2 650 € HT (soit 3 180 € TTC), le Conseil Municipal décide à l'unanimité du virement de crédit suivant :

- Du cpte D. 231-36 – Immobilisations corporelles en cours – Op. MAM - 2 650 €
- Au Cpte D. 231-041 – Immobilisations corporelles en cours – Op. d'ordre + 2 650 €

Ainsi délibéré en séance, les jours, mois et an susdits.

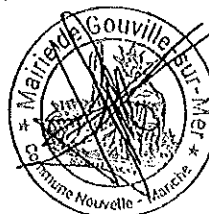
Ont signé les membres présents

Certifié exécutoire,

Le Maire,

François LEGRAS:

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

EXTRAIT DU REGISTRE

DÉPARTEMENT

DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

De la Manche

DE LA COMMUNE NOUVELLE DE GOUVILLE SUR MER

Nombre de Membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Qui ont pris part à la Délibération
27	27	27

Séance du 30 OCTOBRE 2024

L'an DEUX MILLE VINGT QUATRE

Et le trente

Date de convocation
25/10/2024

A 20 heures 30, le conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu ordinaire de la salle de conseil municipal de Gouville s/mer sous la présidence de Monsieur François LEGRAS, Maire

Date d'affichage
05/11/2024

Présents : Gisèle ALEXANDRE, Thierry BASTARD, Christophe BOURGEOU, Jérôme BOUTELOUP, Gaëtan COENEN, Aurélie COLIN, Daniel CORBET, Pascale DUBOSCQ, Simone DUBOSCQ, Cécile DUREL, Sandra ENNE, Jacky GAILLET, Stéphanie GODEFROY, Yves GOSSELIN, Valérie LAISNEY, Jean LAMY, David LAURENT, Jean-Pierre LEGOUBEY, François LEGRAS

Réf. 06.30/10//2024

Excusée : Roseline Benoist

Pouvoirs : M. RIVET ayant donné pouvoir à J. GAILLET
J.J. ELOI ayant donné pouvoir à S. DUBOSCQ
D. HARENG ayant donné pouvoir à C. BOURGEOU
B. GOSSELIN ayant donné pouvoir à V. LAISNEY
S. LEJEUNE ayant donné pouvoir à P. DUBOSCQ
S. POTET ayant donné pouvoir à D. LAURENT

Secrétaire : Pascale DUBOSCQ

Objet de la délibération : - Devis de signalétique -

Après avoir entendu la présentation de Jérôme Bouteloup, le conseil municipal accepte à l'unanimité le devis pour deux panneaux lumineux sortie d'école, deux priorités à droite et un panneau passage d'enfants, d'un montant de 5 548,19 € HT, soit 6 657,83 € TTC présenté par Jérôme Bouteloup

Localisation : Rue des terres, rue des Mielles, rue Jacques Popineau et Ecoles élémentaires

Ainsi délibéré en séance, les jours, mois et an susdits.

Ont signé les membres présents

Certifié exécutoire,

Le Maire,

François LEGRAS:

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

EXTRAIT DU REGISTRE

DÉPARTEMENT

DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

De la Manche

DÈ LA COMMUNE NOUVELLE DE GOUVILLE SUR MER

Nombre de Membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Qui ont pris part à la Délibération
27	27	27

Séance du 30 OCTOBRE 2024

L'an DEUX MILLE VINGT QUATRE

Et le trente

Date de convocation
25/10/2024

A 20 heures 30, le conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu ordinaire de la salle de conseil municipal de Gouville s/mer sous la présidence de Monsieur François LEGRAS, Maire

Date d'affichage
05/11/2024

Présents : Gisèle ALEXANDRE, Thierry BASTARD, Christophe BOURGEOT, Jérôme BOUTELOUP, Gaëtan COENEN, Aurélie COLIN, Daniel CORBET, Pascale DUBOSCQ, Simone DUBOSCQ, Cécile DUREL, Sandra ENEE, Jacky GAILLET, Stéphanie GODEFROY, Yves GOSSELIN, Valérie LAISNEY, Jean LAMY, David LAURENT, Jean-Pierre LEGOUBEY, François LEGRAS

Excusée : Roseline Benoist

Réf. 07.30/10//2024

Pouvoirs : M. RIVET ayant donné pouvoir à J. GAILLET
J.J. ELOI ayant donné pouvoir à S. DUBOSCQ
D. HARENG ayant donné pouvoir à C. BOURGEOT
B. GOSSELIN ayant donné pouvoir à V. LAISNEY
S. LEJEUNE ayant donné pouvoir à P. DUBOSCQ
S. POTET ayant donné pouvoir à D. LAURENT

Secrétaire : Pascale DUBOSCQ

Objet de la délibération : - vote des tarifs 2025 -

Le conseil municipal vote à l'unanimité les tarifs 2025 ci-dessous :

CIMETIERE DE GOUVILLE, LINVERVILLE et MONTCARVILLE	
CONCESSIONS	2025
Concessions cinquantiennaires	432.00 €
Concessions trentennaires	319.00 €

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

<i>Case urne : terrain nu, emplacement au sol</i>	236.00 €
<i>Cavernes / Colombariums (50 ans)</i>	1060.00 € (824 + concession 236)
CIMETIERE DE BOISROGER	2025
<i>Concessions cinquantenaires</i>	432.00 €
<i>Concessions trentenaires</i>	319.00 €
<i>Cavernes / Colombariums (50 ans)</i>	1060.00 € (824 + concession 236)
CIMETIERE DE MONTSURVENT	2025
<i>Concessions cinquantenaires</i>	432.00 €
<i>Concessions trentenaires</i>	319.00 €
<i>Case urne : terrain nu, emplacement au sol</i>	236.00 €
<i>Cavernes / Colombariums (50 ans)</i>	1060.00 € (824 + concession 236)
CIMETIETIERE DE SERVIGNY	2025
<i>Concessions cinquantenaires</i>	432.00 €
<i>Concessions trentenaires</i>	319.00 €
<i>Case Columbarium 30 ans</i>	638.00 € (515 + concession 123)

Acte rendu exécutoire
 après dépôt en Préfecture
 le
 et publication ou notification
 du

Case Columbarium 50 ans	1060.00 € (836 + concession 224)
NOUVEAU CIMETIERE D'ANNEVILLE SUR MER	2025
Cavurne + concession 50 ans	1060.00 € (836 + concession 224)
Caveau 1 place + concession 50 Ans (prêt)	1462.00 €
Caveau 2 places + concession 50 ans (prêt)	2801.00 €

SALLE DES FETES DE GOUVILLE SUR MER (capacité d'accueil 250 personnes)	
Sociétés Locales	2025
Location week-end (un tarif du vendredi 15h au dimanche soir- retour des clefs le lundi 10h)	349.00 €
Concours, Loto, Vin d'honneurs, vide dressing, marché de Noël	134.00 €
Hors Commune Nouvelle	2025
Location week-end	534.00 €
CAUTION (chèque non encaissé à retourner la semaine d'après avec avant une vérification)	700.00 €
Location réservée aux habitants de la Commune Nouvelle	
Tables (à l'unité)	5.30 €
Chaises (à l'unité)	1.00 €
Couverts	1.00 €
Couverts (Stés Locales)	0.20 €

Pour la salle de fêtes : charges d'électricité et de chauffage suivant les relevés de compteur = 0.45 € le kw + forfait ménage de 8 h smic/horaire pour les locations week-end (tarif horaire en fonction de la revalorisation annuelle du montant du smic horaire) Gratuité d'une salle de la commune nouvelle pour les associations communales 1 fois par an)

Acte rendu exécutoire
 après dépôt en Préfecture
 le
 et publication ou notification
 du

SALLE DE LA FILATURE (GOUVILLE SUR MER)	2025
Vin d'honneur	134.00 €
Stages animations / Réunions	168.00 €
Révision du coût du kWh	0,45 €
Réservation / acompte	50%

SALLE DE L'AMITIE GOUVILLE SUR MER (capacité d'accueil de 60 personnes)	2025
Soirée (du 01/04 au 30/10)	195.00 €
Soirée (du 01/11 au 31/03)	195.00 € + électricité
Révision du coût du kWh Relevé du compteur – arrivée / départ	0,45 €
Réservation / acompte	50%
SALLE DE CONVIVIALITE DE BOISROGER (capacité d'accueil de 50 personnes)	2025
Commune Nouvelle	168.00 €
Hors Commune Nouvelle	232.00 €
Soirée ou exposition (sans cuisine) AG – Vin d'honneur	84.00 €
Location de vaisselle	1.00 €
Ménage	55.00 €
Révision du coût du kWh	0,45 €
Cautiion	150.00 €
Réservation	50 %

Acte rendu exécutoire
 après dépôt en Préfecture
 le
 et publication ou notification
 du

<i>SALLE DES FETES DE MONTSURVENT (200 personnes)</i>		
	<i>Hiver du 1/11/au 14/05 2025</i>	<i>Eté du 15/05 au 31/10 2025</i>
<i>Personne hors-commune nouvelle (weekend)</i>	<i>(Chauffage compris) 444.00 €</i>	<i>381.00 €</i>
<i>Personne de la commune nouvelle (weekend)</i>	<i>(Chauffage compris) 275.00 €</i>	<i>212.00 €</i>
<i>Association de la commune</i>	<i>(Chauffage compris) 137.00 € *</i>	<i>84.00 € *</i>
<i>Thé dansant (électricité comprise)</i>	<i>2025 120.00 €</i>	
<i>Chèque de caution</i>	<i>700.00 €</i>	
<i>Electricité</i>	<i>0.45 € le Kwh</i>	
<i>Réservation / acomptes</i>	<i>50%</i>	

- * Pour les Associations de la commune : Gratuité une fois par an parquet.
- * Le Comité des Fêtes de Montsurvent, pour l'Arbre de Noël aura une gratuité de plus.
- * Pour les 2^e, 3^e, 4^e et plus d'utilisation de la Salle des Fêtes par les Associations de la commune, les tarifs seront l'été de 60 € et l'hiver de 100 €

<i>SALLE DE REUNION DE SERVIGNY 30 et 40 personnes assises</i>	<i>2025</i>
<i>Réservée aux habitants de Servigny</i>	<i>62.00 €</i>
<i>Révision du coût du KWh</i>	<i>0.45 €</i>
<i>Réservation / acompte</i>	<i>50%</i>
<i>Caution</i>	<i>100.00 €</i>
<i>SALLE DE CONVIVIALITE D'ANNEVILLE SUR MER</i>	
<i>Vendredi au Lundi</i>	<i>243.00 €</i>
<i>Acompte de réservation</i>	<i>50.00 €</i>

Acte rendu exécutoire
 après dépôt en Préfecture
 le
 et publication ou notification
 du

Caution	700.00 €
Révision du coût du KWh	0.45 € le Kwh
Forfait ménage suivant la propreté	60.00 €
HALLE DU MOULIN	2025
Vin d'honneur	154.00 €
Site entier pour évènement familial festif (Eau et électricité incluse) du vendredi au dimanche (idem SDF)	318.00 €
Visite du Moulin	
Adulte	2.60 €
Groupes adultes de + 10 pers	2.10 €
Enfant de 6 à 18 ans	1.60 €
Enfant de 6 à 18 ans pour groupe de + de 10 enfants et un encadrant gratuit pour 10 enfants	1.00 €

Vente farine fabriquée au moulin	
- Farine en vrac (pour les boulangers) le kg	1.10 €
- sachet farine 1kg visiteurs du moulin	3.60 €
- farine complète en vrac pour animaux le kg (sur base prix du blé)	0.20 €
- farine de son le kg	0.15 €

LOCATION TERRAIN CABINE DE PLAGES (au 1^{er} août 2025)	2025
Terrain cabine de plage	180.00 €

Acte rendu exécutoire
 après dépôt en Préfecture
 le
 et publication ou notification
 du

CIRQUES	
Tarif / Jour pour les grands cirques (à partir de 4 véhicules)	52.00 €
Tarif / Jour pour les petits cirques (jusqu'à 3 véhicules)	20.00 €

CAMPING	
A la journée	2025
Emplacement (voiture comprise)	8.50 €
Campeur (taxe de séjour en supplément)	6.30 €
Enfant de - 13 ans	4.30 €
Animaux	7.00 €
Electricité	6.30 €
Badge entrée/sortie	15.00 €
Tente supplémentaire	5.25 €
Véhicule ou bateau supplémentaire	9.00 €
Emplacement pour 1 an (taxe de séjour en supplément) dont 45 € d'ordures ménagères	Bloqué sur 2 ans 1980.00 €
Forfait caravane 7 mois (taxe de séjour en supplément)	Bloqué sur 2 ans 1735.00 €
Hors saison (par jour garage mort)	4.20 €
En saison (par jour) du 1/7 au 31/08	26.50 €

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

Forfait camping-car (camping) taxe de séjour en plus	23,00 € Avec électricité comprise
---	--------------------------------------

Réduction de 20% pour location entre la date d'ouverture et le 14 juin et du 1^{er} septembre à la fermeture

BORNE CAMPING-CAR	2025
Borne camping-car (taxe de séjour comprise et électricité comprise)	13,00 €

PHOTOCOPIES EN REGIE	2025
Photocopie noir et blanc	0,41 €
Photocopies couleur	1,03 €

PHOTOCOPIES AUX ASSOCIATIONS COMMUNALES étant entendu que chaque association et EPCI (office du tourisme et médiathèque) bénéficient de 500 copies en noir et blanc gratuites	2025
Photocopie noir et blanc	0,06 €
Photocopies couleur	0,41 €

PHOTOCOPIES AUX ASSOCIATIONS NON COMMUNALES	2025
Photocopie noir et blanc	0,10 €
Photocopies couleur	0,70 €

CANTINE rentrée 2024/2025		
4 jours fixe/semaine	1 à 2 enfants : 57,00 €/mois	3 enfants et + 54,00 €/mois
3 jours fixe/semaine	1 à 2 enfants : 43,50 €/mois	3 enfants et + : 41,00 €/mois
2 jours fixe/semaine	1 à 2 enfants : 29,50 €/mois	3 enfants et + : 28,00 €/mois
Inscription occasionnelle		5,90 € par repas et par enfant

Tout repas non décommandé le jour même avant 9 h sera facturé.

Tout repas pris en dehors des jours fixes sera facturé 5,90 €.

Le repas adulte 5,90 €

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

MARCHES (forfait base minimum de 3 ml)		
Nombre de ml	Déballeurs Hebdomadaires 2025	Déballeurs Occasionnels 2025
3 ml	3.70 €	
4 ml	4.20 €	4.70 €
5 ml	5.25 €	5.75 €
6 ml	5.75 €	6.80 €
7 ml	6.80 €	7.90 €
8 ml	7.40 €	8.95 €
9 ml	8.45 €	10.00 €
10 ml	9.50 €	11.10 €
11 ml	10.60 €	12.15 €
12 ml	11.60 €	13.20 €
13 ml	12.65 €	13.30 €
14 ml	13.70 €	15.35 €
15 ml	14.80 €	16.40 €
16 ml	15.85 €	17.40 €
17 ml	16.90 €	18.55 €
18 ml	18.00 €	19.60 €

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

19 ml	19.05 €	20.60 €
20 ml	20.10 €	21.70 €
Gîte mensuel 4 pers (Filature)		2025
435.00 €		
Electricité : 0.45 € du kWh suivant relevé		

1. *Electricité à revoir sur toutes les salles et pour les occupations de salles des associations 0.45 € + cahier arrivée / Départ*
2. *Pour salle des fêtes de Gouville : Il serait préférable de ne faire qu'un tarif du Vendredi au Dimanche (Forfait week-end avec prise des clefs le vendredi 15h et retour des clefs le lundi 10h) sans intitulé (repas de famille, banquet, bal) et dans ce cas ne pas prendre d'association pour une soirée le vendredi (A VOIR)*
3. *Pour les vins d'honneur, les mettre tous au même prix (la salle des fêtes est à 113 €, le moulin et la salle de l'amitié à 154 €) et préciser que les vins d'honneur pour les inhumations sont gratuits.*
4. *Pour rappel, les tarifs cimetières (tous), visite moulin, vente farine et photocopies (sauf couleurs associations) étaient les mêmes en 2023 et 2024.*

GITES DE LA FILATURE	
4 personnes	2025
<i>Haute saison (la semaine)</i>	505.00 €
<i>Moyenne saison (la semaine)</i>	368.00 €
<i>Basse saison (la semaine)</i>	200.00 €
<i>Mid week (du lundi après-midi au vendredi matin)</i>	200.00 €
<i>Week-end</i>	173.00 €

Acte rendu exécutoire
 après dépôt en Préfecture
 le
 et publication ou notification
 du

<i>Forfait ménage (si sale au départ ou si demande de forfait)</i>	65.00 €
<i>4 / 6 personnes</i>	2025
<i>Haute saison (la semaine)</i>	541.00 €
<i>Moyenne saison (la semaine)</i>	389.00 €

GITES DE LA FILATURE	
<i>4/6 personnes</i>	2025
<i>Basse saison (la semaine)</i>	310.00 €
<i>Mid week (du Lundi après-midi au vendredi matin)</i>	221.00 €
<i>Week-end</i>	200.00 €
<i>Forfait ménage (si sale au départ ou si demande de forfait ménage)</i>	75.00 €
<i>5/7 personnes</i>	2025
<i>Haute saison (la semaine)</i>	578.00 €
<i>Moyenne saison (la semaine)</i>	410.00 €
<i>Basse saison (la semaine)</i>	331.00 €
<i>Mid week (du lundi après-midi au vendredi matin)</i>	248.00 €

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

GITES DE LA FILATURE	
5/7 personnes	2025
<i>Week-end</i>	226.00 €
<i>Forfait ménage (si sale au départ ou si demande)</i>	88.00 €
6 personnes	2025
<i>Haute saison (la semaine)</i>	546.00 €
<i>Moyenne saison (la semaine)</i>	394.00 €
<i>Basse saison (la semaine)</i>	310.00 €
<i>Mid week (du lundi après-midi au vendredi matin)</i>	221.00 €
<i>Week-end</i>	200.00 €
<i>Forfait ménage (si sale au départ ou si demande)</i>	76.00 €

GITES DE LA FILATURE	
<i>Animal</i>	9.00 €
GITES D'ETAPE	
<i>Forfait week-end complet</i>	480.00 €
<i>Forfait nuitée complète</i>	315.00 €
<i>Lit par personne et par nuit</i>	27.00 €

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

Forfait chauffage (du 1/10 au 30/4 sur le week-end) Voir si maintenant il y a des relevés	55.00 €
Forfait ménage (si sale au départ ou si demande) gîte entier	170.00 €
Forfait ménage (si sale au départ ou si demande) par couchage	14.00 €

GITE COMMUNAL DE SERVIGNY					
Tarif 2025 / 8 personnes	Semaine	2 nuits	3 nuits	4 nuits	5 nuits
Très haute saison	636.00 €	/	/	/	/
Haute saison	598.00 €	/	/	/	/
Saison intermédiaire	466.00 €	270.00 €	321.00 €	378.00 €	428.00 €
Moyenne saison	440.00 €	246.00 €	296.00 €	353.00 €	403.00 €
Basse saison	403.00 €	220.00 €	270.00 €	321.00 €	378.00 €
Très basse saison	365.00 €	195.00 €	246.00 €	296.00 €	353.00 €

Location de draps par lit	16.00 €
Location de linge de maison	8.50 €
Forfait ménage (facultatif)	110.00 €
Forfait par animal	30.00 €

GITE LE Presbytère de Boisroger	
9 personnes	2025
Haute saison (la semaine)	1300.00 €
Soit la nuitée (185.00)	
Moyenne saison (la semaine)	1090.00 €

Acte rendu exécutoire
 après dépôt en Préfecture
 le
 et publication ou notification
 du

Moyenne saison (nuitée)	155.00 €
Basse saison (la semaine)	870.00 €
Basse saison (nuitée)	124.00 €
Forfait ménage obligatoire	170.00 €
Location linge + serviette (facultatif)	150.00 €
Forfait par animal	30.00 €

Périodes de location des gîtes

Haute saison :

- du 1^{er} samedi du mois de juillet au dernier vendredi du mois d'août.

Moyenne saison :

- du dernier samedi du mois d'août au dernier vendredi des vacances scolaires de la Toussaint (toutes zones confondues),

- du 1^{er} samedi des vacances scolaires de Noël au dernier vendredi des vacances scolaire de Noël (toutes zones confondues),

- du 1^{er} samedi des vacances scolaires de Pâques au vendredi précédant la période définie comme « haute saison » (1^{er} samedi de juillet),

Basse saison :

- du dernier samedi des vacances scolaires de la Toussaint au dernier vendredi précédant les vacances scolaires de Noël (toutes zones confondues),

- du dernier samedi des vacances scolaires de Noël jusqu'au vendredi précédant les vacances scolaires de Pâques (toutes zones confondues),

Sur tous les gîtes de la commune :

30 % de réduction uniquement en moyenne et basse saison pour les habitants de la commune nouvelle.

Pas de réduction sur les forfaits ménage obligatoire, ainsi que forfait linge et animaux forfait.

Ainsi délibéré en séance, les jours, mois et an susdits.

Ont signé les membres présents

Certifié exécutoire,

Le Maire,

François LEGRAS:



Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

EXTRAIT DU REGISTRE

DÉPARTEMENT

DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

De la Manche

DE LA COMMUNE NOUVELLE DE GOUVILLE SUR MER

Nombre de Membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Qui ont pris part à la Délibération
27	27	27

Séance du 30 OCTOBRE 2024

L'an DEUX MILLE VINGT QUATRE

Et le trente

Date de convocation
25/10/2024

A 20 heures 30, le conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu ordinaire de la salle de conseil municipal de Gouville s/mer sous la présidence de Monsieur François LEGRAS, Maire

Date d'affichage
05/11/2024

Présents : Gisèle ALEXANDRE, Thierry BASTARD, Christophe BOURGEOT, Jérôme BOUTELOUP, Gaëtan COENEN, Aurélie COLIN, Daniel CORBET, Pascale DUBOSCQ, Simone DUBOSCQ, Cécile DUREL, Sandra BNEE, Jacky GAILLET, Stéphanie GODEFROY, Yves GOSSELIN, Valérie LAISNEY, Jean LAMY, David LAURENT, Jean-Pierre LEGOUBEY, François LEGRAS

Excusée : Roseline Benoist

Réf. 08.30/10//2024

Pouvoirs : M. RIVET ayant donné pouvoir à J. GAILLET
J.J. ELOI ayant donné pouvoir à S. DUBOSCQ
D. HARENG ayant donné pouvoir à C. BOURGEOT
B. GOSSELIN ayant donné pouvoir à V. LAISNEY
S. LEJBUNE ayant donné pouvoir à P. DUBOSCQ
S. POTET ayant donné pouvoir à D. LAURENT

Secrétaire : Pascale DUBOSCQ

Objet de la délibération : - Approbation du règlement des cimetières de Gouville sur mer

Le conseil municipal adopte à l'unanimité le règlement des cimetières, ci-après annexé à la présente délibération.

Ainsi délibéré en séance, les jours, mois et an susdits.

Ont signé les membres présents

Certifié exécutoire,

Le Maire,

François LEGRAS:



Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

Règlement municipal des cimetières de la Commune nouvelle de Gouville sur Mer

Sommaire

Dispositions générales

1^{ère} partie : Des conditions générales d'inhumation

2^{ème} partie : De l'organisation et du fonctionnement du cimetière

Dispositions applicables aux inhumations

1^{ère} partie : Dispositions générales

2^{ème} partie : Dispositions applicables à l'inhumation en terrain commun

3^{ème} partie : Dispositions applicables à l'inhumation en concession

4^{ème} partie : Dispositions applicables à l'inhumation des urnes cinéraires

5^{ème} partie : Renouvellement, conversion et rétrocession des concessions

Dispositions applicables aux caveaux et monuments sur les concessions

Dispositions applicables aux caveaux provisoires

Dispositions applicables aux exhumations

Dispositions applicables à l'espace cinéraire

1^{ère} partie : Le jardin du souvenir

2^{ème} partie : Le columbarium

3^{ème} partie : Les cavurnes

Dispositions applicables à la police des cimetières

Dispositions relatives à l'exécution du règlement du cimetière

Le Maire de la commune nouvelle de Gouville sur Mer

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L. 2213-7 et suivants, L. 2223-1 et suivants et R. 2223-1 et suivants,

Vu le Code civil et notamment ses articles 78 à 92,

Vu le Code pénal et notamment ses articles 225-17 à 225-18-1 et R. 610-5,

Vu le Code de la construction et de l'habitation et notamment son article L511-4-1,

Vu la (les) délibération (s) du conseil municipal fixant les tarifs,

Vu l'avis des conseillers municipaux de la commune nouvelle de Gouville sur Mer en date du...

Considérant qu'il est nécessaire de prendre les mesures générales de police destinées à assurer la sécurité, la salubrité, la décence et la tranquillité publiques dans l'enceinte des cimetières de la commune nouvelle de Gouville sur Mer ainsi que le respect des conditions dans lesquelles sont attribuées les concessions et les travaux effectués par les opérateurs funéraires,

Le présent règlement abroge et remplace le règlement en date du 8 février 2010 pour le règlement de Gouville sur Mer commune historique et s'applique à l'ensemble des cimetières de la commune nouvelle.

Ce règlement s'applique aux concessionnaires et à leurs ayants droit, aux entreprises de pompes funèbres et, de manière générale, à tous les visiteurs. Il vise à définir les modalités d'information des familles et les obligations particulières qui s'imposent à chacun des intervenants.

Dispositions générales

~~1^{ère} partie : Des conditions générales d'inhumation~~

► Désignation du (des) cimetière (s)

Les cimetières suivants sont affectés aux inhumations des personnes

Ils sont situés sur les communes historiques de :

Anneville sur Mer, Boisroger, Montsurvent, Servigny et Gouville sur Mer

► Affectation des terrains

Deux types de terrains sont affectés à l'inhumation d'un cercueil ou d'une urne cinéraire :

xLes terrains communs destinés à l'inhumation des personnes qui ne possèdent pas de concession ; leur mise à disposition est effectuée gratuitement par la commune pour une durée de 5 ans non renouvelable ;

xLes terrains concédés pour une sépulture particulière moyennant le paiement d'une redevance ;

L'inhumation a lieu en pleine terre (uniquement dans les cimetières Gouville 2, Linverville 1 et Montcarville), Anneville sur Mer (nouveau cimetière), Montsurvent ou en caveau Servigny Boisroger.

L'inhumation d'animaux de compagnie dans le cimetière est interdite y compris ceux ayant été incinérés et dont les maîtres souhaitent que leurs cendres soient introduites dans un cercueil.

► Destination des cendres / de l'urne cinéraire

Hormis les cas de dispersion des cendres dans le jardin du souvenir ou en pleine nature, l'urne peut être inhumée soit :

- × Dans les columbariums édifiés à l'intention des familles ;
- × Dans une caverne ;
- × Dans un caveau ;
- × Scellée sur une concession funéraire ;

L'urne comporte une plaque gravée en matériau imputrescible sur laquelle sont apposés le nom patronymique, le nom marital, le prénom ainsi que les dates de naissance et de décès de l'intéressé.

Aucune inhumation n'est acceptée sans la présentation préalable du certificat de crémation précisant l'identité du défunt.

► Droit à l'inhumation

L'inhumation dans le cimetière communal est due :

- × Aux personnes décédées sur le territoire de la commune quel que soit leur domicile ;
- × Aux personnes domiciliées sur le territoire de la commune quel que soit le lieu où elles sont décédées ;
- × Aux personnes ayant une sépulture de famille quels que soient leur domicile et le lieu de leur décès ;
- × Aux Français établis hors de France, n'ayant pas une sépulture de famille dans la commune et qui sont inscrits sur la liste électorale de celle-ci ;

Le maire se réserve la possibilité de faire droit aux demandes d'inhumation de personnes extérieures à la commune et qui n'entrent dans aucune des catégories précitées.

► Délai d'inhumation

L'inhumation en terrain commun ou en concessions et le dépôt en caveau provisoire ont lieu :

- × 24 heures au moins et 6 jours au plus après la survenance du décès en France métropolitaine ;
- × 6 jours au plus après l'entrée du corps en France lorsque le décès se produit à l'étranger ou dans une collectivité d'outre-mer ;

2^{ème} partie de l'organisation et du fonctionnement du cimetière

► Intervenants dans le cimetière

Seul le personnel communal habilité, les entreprises titulaires de l'agrément préfectoral ou tout autre personne expressément mandatée par le Maire sont susceptibles d'intervenir dans les cimetières.

Toute opération funéraire est subordonnée à une autorisation délivrée par le maire après vérification des droits du demandeur ou du défunt.

► Aménagement et localisation des sépultures

Le cimetière est aménagé en divisions.

Chaque sépulture reçoit un numéro selon la commune où se situe le cimetière

Les emplacements en terrain concédé ou en terrain commun sont attribués par le maire.

La localisation des sépultures est définie par : 1°/ Le cimetière ; 2°/ Le numéro.

► Plan du cimetière

Un plan général d'aménagement du cimetière est déposé en mairie et affiché à l'entrée dudit cimetière. Il mentionne les numéros des tombes en terrain commun et en terrain concédé, la localisation des sépultures et le numéro du plan.

Les registres et fichiers tenus au service « État civil » de chaque commune historique indiquent pour chaque inhumation : les noms, prénoms, date et lieu du décès, la date d'inhumation, la division, la section, le numéro du plan, le type de concession et sa durée.

A compter du 1^{er} janvier 2024, après chaque inhumation, les registres précisent le nombre de places occupées et de places disponibles, de même que le mouvement des opérations funéraires qui ont été effectuées.

► Dimensions des emplacements

xFosses :

Chaque fosse particulière a au minimum une largeur de 80 centimètres avec une profondeur de 1,50 à 2 mètres sur une longueur de 2 mètres à 2 mètres 10.

X Pierres tombales :

Les pierres tombales, placées à plat sur les sépultures en terrain concédé, devront avoir 2 mètres à 2 mètres 10 de longueur sur 1 mètre de largeur maximum (sauf tombes spéciales pour enfants) sur une semelle trottoir mesurant 2 mètre 40 X 1 mètre 30.

xIntertombes et entretombes :

Les fosses sont distantes les unes des autres de 30 à 40 centimètres sur les côtés (intertombes) et de 30 à 50 centimètres à la tête et au pied (entretombes).

Les espaces intertombes et entretombes font partie du domaine public. Ils sont matérialisés par la pose d'une semelle non glissante en cas de pluie. Une telle opération nécessite une autorisation.

► Ornement des tombes, décoration florale et végétale

Les familles ont la possibilité d'installer sur l'emplacement attribué une pierre sépulcrale sur laquelle elles placent des ornements funéraires mobiles (plaques, vases, jardinières, etc.). Ceux-ci ne doivent pas faire saillie sur le domaine public.

Les plantations de fleurs / d'arbustes sont interdits même dans la limite du terrain concédé. Lorsque tel n'est pas le cas, le maire prescrit leur arrachement, élagage ou abattage. Faute pour le concessionnaire ou ses ayants droit de s'exécuter, le maire dresse un procès-verbal de la contravention qu'il transmet ensuite aux autorités compétentes.

Les constructions exceptionnelles telles que chapelles, vérandas, etc... sur les terrains concédés sont interdites.

► Comportements des personnes dans le cimetière

Les personnes admises dans les cimetières ainsi que les opérateurs funéraires se comportent avec décence et respect.

L'entrée des cimetières est interdite aux personnes ivres, aux mendiants, marchands ambulants, aux enfants non accompagnés, aux individus qui ne sont pas convenablement vêtus.

Les chants (sauf psaumes à l'occasion d'une inhumation), cris, disputes, téléphones mobiles, conversations bruyantes, les ballons, patins et planches à roulettes sont interdits dans l'enceinte du cimetière.

Il est interdit :

×D'apposer des affiches ou tout autre signe d'annonces sur les murs extérieurs et intérieurs des cimetières ainsi qu'à l'intérieur de l'enceinte du cimetière, sauf le Souvenir français à la Toussaint ;

×D'escalader les murs de clôture, les grilles, les entourages de sépulture, de monter sur les monuments et pierres tombales, d'endommager de quelque façon que ce soit les sépultures, de couper ou d'arracher des fleurs, des plantes sur les tombes d'autrui, de toucher, enlever ou déplacer les objets déposés sur les sépultures ;

×De jouer, manger, boire ou fumer dans l'enceinte du cimetière ;

×De déposer les ordures et déchets dans les parties du cimetière autres que celles réservées à cet usage ;

×De tenir dans les cimetières des réunions autres que celles consacrées exclusivement au culte et à la mémoire des morts ;

×De faire aux visiteurs ou aux personnes qui suivent les convois des offres de service (démarchage et publicité) ou de stationner dans ce but soit aux portes du cimetière soit aux abords des sépultures ou dans les allées ;

×De photographier ou de filmer dans l'enceinte du cimetière sans autorisation du maire. Les familles ou leurs ayants droit qui désirent reproduire l'aspect des monuments qu'ils possèdent sont munis d'une autorisation ; la demande est adressée directement au service « État civil » de la mairie ;

×De déposer, dans les chemins et allées ainsi que dans les passages entre les tombes ou en tout autre endroit, des débris de fleurs, plantes, arbustes, signes funéraires, couronnes détériorées ou tous objets retirés des tombes. Ces débris sont déposés aux emplacements aménagés à cet effet. Ils sont enlevés et détruits périodiquement par le service d'entretien des cimetières.

► Circulation des véhicules

La circulation de tout véhicule (automobile, scooter, bicyclettes, trottinettes, etc.) est prohibée à l'exception :

×Des véhicules des entreprises funéraires qui servent au transport des outils, des matériaux et des objets destinés aux sépultures ;

×Des véhicules des pompes funèbres qui servent au transport des corps de personnes décédées ;

×Des véhicules des services techniques municipaux ;

×Des véhicules des particuliers qui possèdent une autorisation spéciale (carte d'invalidité, etc.) ;

Les véhicules autorisés à pénétrer dans le cimetière circulent à vitesse réduite et ne dépassent pas 10 km / h. Ils ne stationnent pas dans les chemins sauf en cas de nécessité absolue. Ils se rangent et s'arrêtent pour laisser passer les convois qui restent prioritaires.

► Responsabilité de l'administration communale

L'administration municipale ne pourra jamais être rendue responsable des vols qui seraient commis au préjudice des familles.

Toute personne soupçonnée d'emporter sans autorisation régulière un ou plusieurs objets provenant d'une sépulture sera immédiatement conduite devant l'autorité compétente (police municipale ou gendarmerie); il en est de même pour des outils appartenant aux ateliers municipaux qui seraient dans le cimetière.

Dispositions applicables aux inhumations

1^{ère} partie : Dispositions générales

► Opérations préalables aux inhumations

Les corps des personnes décédées sont déposés dans un cercueil parfaitement clos.

Chaque cercueil est marqué au moyen d'une plaque d'identification vissée sur le couvercle du cercueil. Cette plaque -fournie par le prestataire des pompes funèbres- porte le nom et le prénom du défunt.

La surveillance et la direction des convois sont confiées aux prestataires des pompes funèbres qui sont responsables de l'ordre sur leur parcours. Ils veillent à ce que soient observés la décence et le respect dus à la mémoire des morts.

Les heures d'arrivée des convois sont fixées par la famille en accord avec les prestataires des pompes funèbres et la mairie.

► L'autorisation administrative

A voir avec les pompes funèbres

L'inhumation d'une urne cinéraire s'effectue au pied du cercueil ou sur celui-ci. Mais elle ne peut être installée dans le cercueil du défunt.

► Déroulement de l'inhumation

À l'arrivée du convoi dans le cimetière, le maire exige l'autorisation d'inhumer et vérifie l'habilitation funéraire de l'entreprise de pompes funèbres.

En cas d'impossibilité de procéder à l'inhumation dans la fosse ou le caveau prévu à cet effet, le cercueil peut être déposé temporairement dans le caveau provisoire du cimetière après autorisation donnée par le maire.

► Inscription sur les tombes

Aucune inscription autre que les noms, prénoms, titres, qualités, dates, lieu de naissance ou de décès, ou encore épitaphe à caractère religieux ou philosophique, ne peut être placée sur un monument funéraire sans avoir été autorisée par le maire.

Une telle demande -formulée par le concessionnaire- est déposée au service « État civil »

2^{ème} partie : Dispositions applicables à l'inhumation en terrain commun

► Mise à disposition gratuite

Les terrains communs réservés par la commune pour les inhumations sont mis à disposition à titre gratuit pour une durée de 5 ans non reconductible.

Les personnes décédées dans la commune -dès lors qu'elles sont dépourvues de ressources suffisantes ou dont la famille ne s'est pas manifestée au moment du décès- sont inhumées, avec le respect dû aux morts, dans le cimetière aux frais de la commune.

La commune peut se retourner contre les ayants droit afin de recouvrer les frais engagés consécutifs à la prise en charge des obsèques ou se rembourser, quand cela est possible, sur le patrimoine du défunt.

► Attribution des emplacements et inhumations

Les inhumations ont lieu dans une fosse séparée, soit dans un emplacement nouvellement ouvert à l'exploitation, soit dans une fosse précédemment exploitée et de laquelle a été exhumé le corps qu'elle contenait.

Chaque fosse ne reçoit qu'un seul cercueil dans lequel il n'est admis qu'un seul corps ou urne cinéraire. Toutefois, est autorisée la mise en bière dans un même cercueil des corps :

×De plusieurs enfants mort-nés de la même mère ;

×D'un ou plusieurs enfants mort-nés et de leur mère également décédée ;

Le maire ou son représentant assiste à l'inhumation.

► Signes funéraires

Tout particulier peut, sans autorisation, faire placer sur la fosse d'un parent une pierre sépulcrale ou autre signe indicatif de sépulture (article L. 2223-12 CGCT). Ces éléments n'excèdent pas les dimensions de l'emplacement.

► Reprise des sépultures en terrain commun

Les emplacements en terrain commun sont repris par la commune à l'issue de la cinquième année écoulée depuis l'inhumation. À l'expiration de ce délai dit « de rotation », le conseil municipal ordonne la reprise d'une ou plusieurs parcelles du terrain commun.

À la demande du maire, les familles ôtent les monuments / objets funéraires érigés et disposés sur la sépulture en terrain commun. À défaut, les agents techniques municipaux procèdent d'office à leur démontage et enlèvement. Les éléments funéraires non réclamés deviennent la propriété de la commune qui décide librement de leur utilisation.

► Le sort des restes mortels

Une fois les conditions de reprise réunies, il est procédé à l'exhumation des corps, soit fosse par fosse au fur et à mesure des besoins, soit de façon collective par section ou rangée d'inhumation.

Les restes mortels sont réunis avec soin dans un reliquaire pour être aussitôt réinhumés dans l'ossuaire aménagé à cet effet ou -conformément à l'article L. 2223-4 CGCT, en l'absence d'opposition connue ou attestée du défunt- crématisés. Les cendres sont alors déposées dans l'ossuaire ou dispersées au jardin du souvenir. Les restes des personnes ayant manifesté leur opposition à la crémation sont distingués au sein de l'ossuaire.

Un registre mentionne l'identité des personnes inhumées dans l'ossuaire.

Les débris des cercueils sont incinérés conformément à la loi. Tout bien de valeur retrouvé est consigné sur le procès-verbal d'exhumation et déposé dans le reliquaire contenant les restes mortels.

3^{ème} partie : dispositions applicables à l'inhumation en concession

► Attribution de l'emplacement

Les concessions ne peuvent être destinées à d'autres fins que l'inhumation d'un corps, le scellement ou le dépôt d'urnes cinéraires.

Les familles mentionnées à l'article 4 du présent règlement ont droit à une concession funéraire dans le cimetière communal.

Le maire détermine l'emplacement de la concession demandée dans le respect de la volonté des familles.

Inhumations d'enfants

Les enfants de moins de 10 ans, commune historique de Gouville sur Mer, pourront être inhumés dans la partie du cimetière spécialement affectée à cet effet GOUVILLE 3 (carré du jardin du souvenir)

Une surface d'environ 1m20 (0,70 x 1,40) sera affectée à leur inhumation.

Les enfants de plus de 10 ans sont inhumés comme les adultes.

► Durée des concessions funéraires

Les concessions sont établies pour les durées suivantes :

×Concessions de 30 ans ;

×Concessions de 50 ans ;

► Tarifs des concessions

L'attribution d'une concession est subordonnée au règlement préalable de son prix.

Les tarifs sont fixés par délibération municipale. Ils tiennent compte de la durée du contrat de concession. Ils sont tenus à la disposition du public.

► Acte de concession

L'arrêté de concession remis au concessionnaire précise les noms, prénoms et adresse de la personne à laquelle la concession est octroyée.

Il indique le numéro, la durée et le montant de la concession. Il mentionne également l'implantation de l'emplacement concédé, le nombre de place, la nature et la catégorie de la concession. Il souligne en outre qu'il appartient au concessionnaire ou à ses ayants droit de prendre en charge les travaux de remise en état en cas de dégradation de la concession.

Le concessionnaire ou ses ayants droit avisent la mairie de tout changement de domicile.

La commune tient un registre sur lequel sont notés le numéro de la concession, sa situation dans le cimetière, sa durée, le nom du concessionnaire et la date d'attribution de la concession.

L'attribution d'une concession dans le cimetière communal peut faire l'objet d'une réservation anticipée ;

► Droit à inhumation dans la concession

Les concessions accordées dans le cimetière le sont sous la forme de concessions individuelles, collectives et familiales.

Seule la personne (concessions individuelles) / seules les personnes (concessions collectives) nominativement désignée (s) dans le contrat de concession peut (vent) être inhumée (s) dans

l'emplacement attribué. Dans la concession familiale, outre le concessionnaire, son conjoint, ses ascendants ou ses descendants, ses alliés -ainsi que toute personne à lui unie par des liens particuliers d'affection- sont susceptibles d'être inhumés.

Le concessionnaire est le seul régulateur du droit à inhumation dans la concession, ce qui exclut les ayants droit. Il peut modifier l'affectation initiale du contrat au cours de la durée de la concession ou à l'occasion de son renouvellement.

Au décès du concessionnaire -et en l'absence de dispositions testamentaires- la sépulture se trouve en état d'indivision perpétuelle entre tous les héritiers. Chaque cohéritier a le droit de faire inhumer dans la concession son conjoint, et avec l'autorisation de tous les co-indivisaires, ses propres collatéraux, ses alliés ou des personnes étrangères qui possèdent un lien avec la famille.

Les intéressés produisent impérativement un titre de concession et justifient de leur qualité de concessionnaire ou d'ayant droit de ce dernier et du droit du défunt à une sépulture dans la concession.

► Droits des concessionnaires

L'acte de concession n'emporte pas droit de propriété mais seulement de jouissance et d'usage avec affectation spéciale et nominative. Par conséquent, le concessionnaire ne peut vendre ou rétrocéder à un tiers l'emplacement qui lui a été attribué.

Lorsqu'elle n'a pas été utilisée, la concession peut faire l'objet d'une donation ou d'un legs par testament y compris à un tiers. Dans le cas contraire, le concessionnaire ne peut la léguer qu'à un membre de sa famille par le sang.

► Obligations et responsabilité du concessionnaire

Pendant toute la durée de la concession, le concessionnaire ou ses ayants droit s'engage au titre de ses obligations contractuelles à assurer le bon entretien du caveau et du monument funéraire afin que leur éventuelle détérioration ne nuise pas à la sécurité des personnes et des biens, particulièrement des sépultures environnantes.

Le concessionnaire est responsable des dégâts matériels et dommages corporels provoqués par tout ou partie de caveau, monument ou ornement qu'il fait placer sur le terrain concédé. Il est également responsable des dégâts et dommages causés par les dépôts de toute nature en dehors du périmètre de sa concession. La responsabilité de la commune ne peut en aucun cas être substituée à celle du concessionnaire.

En cas de ruine imminente d'un monument funéraire, le maire -en vertu des articles L. 511-1 à L. 511-3 et suivants du Code de la construction et de l'habitation- met en demeure, au besoin sous astreinte, le concessionnaire ou ses ayants droit de faire cesser la cause du danger dans le délai imparti par l'arrêté. Si les travaux de sécurisation ne sont pas effectués, passé ce délai et sans réponse des intéressés, le maire prend un nouvel arrêté municipal assorti d'un nouveau délai au terme duquel il fait procéder d'office aux réparations ou à la démolition du monument aux frais du concessionnaire ou des ayants droits défallants.

4^{ème} partie : Dispositions applicables à l'inhumation des urnes cinéraires

► Dépôt et scellement

Le dépôt de l'urne dans le columbarium, la cavurne ou le caveau ainsi que son scellement sur la sépulture ne peut être exécuté que par l'opérateur de pompes funèbres mandaté par la famille. Celui-ci prend toutes les précautions nécessaires pour ne pas gêner les opérations funéraires futures.

Dans les deux cas, l'opération se déroule selon les formalités administratives obligatoires imposées pour l'inhumation d'un cercueil, sur présentation du certificat de crémation et d'un justificatif d'identité de la personne qui pourvoit aux funérailles.

5^{ème} partie - Renouvellement, conversion et rétrocession des concessions

► Renouvellement des concessions

10^{ème} Commentaire : Le renouvellement ne donne pas lieu à l'élaboration d'un nouveau contrat de concession (Question n° 55470, JOAN, 8 octobre 1984, p. 4512-4513).

Les contrats de concessions sont renouvelables pour une durée équivalente -à l'expiration de la période pour laquelle ils ont été conclus- au tarif en vigueur au moment du renouvellement.

À défaut de renouvellement, la commune est en mesure de reprendre l'emplacement à l'issue d'un délai de 2 ans révolus suivant la survenance de la période pour laquelle le terrain a été concédé.

Lorsque la demande de renouvellement est effectuée par la famille au-delà du délai de 2 ans révolus, le maire est libre de faire droit ou non à la requête. Dans l'affirmative, le renouvellement prend effet à la date d'expiration de la période précédente.

Au terme de la reprise, les restes mortels que contiennent les sépultures sont recueillis dans une boîte à ossements et déposés dans l'ossuaire ou crématisés.

Les monuments et les objets funéraires non réclamés par les familles intègrent le domaine privé de la commune qui en dispose librement dans la limite du respect dû aux morts et aux sépultures. Elle a ainsi la faculté de procéder à la démolition / au déplacement des monuments. Elle a également la faculté de les entretenir à ses frais au regard de l'intérêt architectural ou de l'intérêt historique local qui s'y rattache. Elle a enfin la faculté de laisser les constructions sur les concessions et de les céder à titre gratuit ou onéreux à un nouveau concessionnaire, après avoir cependant fait disparaître toute possibilité d'identification.

Le renouvellement des concessions n'est pas accordé lorsque la sépulture est en mauvais état et, notamment, s'il apparaît que le tour des semelles est affaissé par rapport au niveau général de la division. La personne qui sollicite le renouvellement est dans cette hypothèse tenue de faire exécuter au préalable -par l'entrepreneur de son choix- les travaux de remise en état.

Le maire se réserve le droit de faire opposition au renouvellement d'une concession pour des motifs de sécurité, d'hygiène, de circulation et, plus généralement, pour tout motif visant à l'amélioration des cimetières.

► Reprise des concessions en état d'abandon

Lorsqu'après une période de trente ans, la concession cesse d'être entretenue et si aucune inhumation n'y a été effectuée depuis au moins dix ans, le maire peut constater l'état d'abandon par procès-verbal porté à la connaissance du public et des familles.

Si un an après cette publicité régulièrement accomplie, la concession est toujours en état d'abandon, le maire réalise un second constat et lorsque celui-ci confirme le premier, il peut saisir le conseil municipal qui est appelé à décider si la reprise doit ou non être prononcée. Dans l'affirmative, le maire prend un arrêté qui entérine la reprise effective de l'emplacement.

Les effets de la reprise en état d'abandon sont similaires à ceux de la reprise des concessions échues et non renouvelées.

Points particuliers applicables à tous les cimetières concernant :

Les « Prêtres » les « Morts pour la France et les anciens Maires » concessions délivrées à titre gratuit, perpétuelles ou centenaires

Article 1 : Les tombes appartenant à cette catégorie de sépultures ayant des descendants connus devront être entretenues par la famille.

Article 2 : dans le cas où ces concessions :

- Ne sont plus entretenues par la famille
- Jugées en état d'abandon par la commission du cimetière

Dans les 2 cas, si elles ne présentent pas d'intérêt patrimonial particulier, elles seront relevées et les ossements seront déposés dans l'ossuaire prévu à cet effet.

Toutefois, cette reprise de sépulture ne peut avoir lieu qu'après un délai de 60 ans après la 1^{ère} inhumation.

Une stèle sera érigée dans chaque cimetière principal pour y graver les noms des personnes qui seront relevées.

Article 3 : dans le cas de concessions arrivées à échéance, la commission des cimetières après visite de ces sépultures et jugées présenter un intérêt patrimonial seront conservées et entretenues par la municipalité.

Une liste des prêtres, Morts pour la France et anciens Maires est annexée au présent règlement.

La reprise des sépultures en état d'abandon des militaires et des civils « Morts pour la France » ne peut intervenir pendant une période de cinquante ans à compter de l'inhumation dès lors que la mention « Mort pour la France » figure sur l'acte de décès.

► **Conversion des concessions**

En application de l'article L. 2223-16 CGCT, les concessions en cours de validité sont convertibles en concessions de plus longue durée moyennant paiement du prix de la nouvelle concession. Dans ce cas, il est défalqué du prix de conversion, une somme égale au montant correspondant à la durée pendant laquelle la concession a été utilisée.

Lorsqu'une part du prix de la concession aura été affectée au Centre communal d'action sociale, cette somme restera acquise et le remboursement ne se fera que sur la quote-part attribuée à la ville.

La conversion de la concession peut être demandée aussi bien par le concessionnaire originel que par ses ayants droit, ultérieurement.

► **Rétrocession des concessions**

Le concessionnaire peut rétrocéder à la commune sa concession non utilisée sous certaines conditions :

×La demande de rétrocession ne peut être formulée que par le seul concessionnaire. Les héritiers sont dans l'obligation de respecter les termes du contrat passé par le fondateur décédé de la sépulture ;

×La concession doit être vide de tout corps soit qu'aucune inhumation n'y ait été pratiquée soit que l'exhumation des restes ait été préalablement opérée ;

×La commune est libre d'accepter ou non la demande de rétrocession ;

Dispositions applicables aux caveaux et monuments sur les concessions

► Déclaration de travaux

La construction de caveaux et de monuments funéraires fait l'objet d'une déclaration à la mairie.

Il appartient à l'entrepreneur dûment habilité de déposer en mairie, au service « État civil » un ordre d'exécution signé par le concessionnaire ou son ayant droit et portant la mention de la raison sociale ou du nom de l'entrepreneur, ainsi que la nature des travaux à exécuter.

Les travaux ne sont entrepris que lorsque l'entrepreneur est en possession de l'autorisation municipale précisant les conditions à respecter. Dans tous les cas, celui-ci se conforme aux indications qui lui sont données par les agents des services municipaux au regard du présent règlement.

► Obligations des entrepreneurs

Les fouilles opérées pour la construction des monuments sur les terrains concédés sont -aux soins des entrepreneurs- entourées de barrières ou protégées au moyen d'obstacles visibles et résistants afin d'écarter tout danger.

Il leur appartient d'étrésillonner les fosses qu'ils creusent de façon à contenir les terres pour stabiliser les monuments contigus et ainsi prévenir d'éventuels éboulements. Les excavations sont comblées avant la fin de chaque journée et ne restent jamais ouvertes pendant le week-end pour empêcher les chutes.

Les entrepreneurs prennent toutes les précautions nécessaires pour ne pas salir les tombes pendant l'accomplissement des travaux. Aucun dépôt -même momentané- de terre, de matériaux, de revêtements et autres objets n'est effectué sur les sépultures voisines.

L'acheminement et la mise en place ou la dépose des monuments ou pierres tumulaires ne peuvent être exécutés en prenant appui sur les stèles alentours ou les arbres.

Le sclage et la taille des pierres destinées à la construction des monuments sont interdits dans l'enceinte des cimetières. Les entrepreneurs ne sont autorisés à y faire pénétrer que des matériaux déjà travaillés et prêts à l'emploi.

Les ossements trouvés au cours des travaux sont recueillis et placés au fond des fosses ou caveau -au-dessous de la profondeur réglementaire- et recouverts de terre avant la nouvelle inhumation. En cas d'impossibilité absolue d'agir de la sorte, les restes mortels sont déposés dans l'ossuaire.

Les entrepreneurs ne peuvent sous quelque prétexte que ce soit -y compris celui de faciliter la réalisation des travaux- déplacer ou retirer les signes funéraires existant aux environs des constructions sans l'accord des familles intéressées et l'autorisation du maire.

Les matériaux nécessaires pour la construction ne sont approvisionnés qu'au fur et à mesure des besoins. Les gravats sont recueillis et enlevés de la même manière pour que les chemins et le voisinage immédiat des sépultures restent libres et nets.

Les entrepreneurs recourent à des engins de travaux publics compatibles par leurs dimensions et leur puissance, avec la préservation des allées, des pelouses et des massifs.

Aucun travail de construction ou de terrassement n'a lieu dans le cimetière les dimanches et jours fériés, sauf en cas d'urgence et avec autorisation du maire. En semaine, les entrepreneurs se conforment aux heures d'ouverture et de fermeture du cimetière.

Les personnes qui œuvrent à proximité des allées empruntées par un convoi funèbre cessent aussitôt le travail et observent une attitude digne et respectueuse au moment de son passage.

Dès l'achèvement des travaux, dont le maire est avisé, les entrepreneurs s'appliquent à nettoyer les abords des ouvrages, ils débarrassent le matériel utilisé -lequel ne peut être stocké dans l'enceinte du cimetière en vue d'un travail ultérieur- et réparent, le cas échéant, les dégâts occasionnés. À défaut, après mise en demeure, la commune procède à leur frais aux travaux de remise en état.

► Responsabilité des entrepreneurs

Les entrepreneurs sont responsables de la bonne exécution des travaux, même lorsqu'ils sont confiés en sous-traitance à un tiers. De manière générale, ils sont responsables de l'ensemble des dégradations commises sur le domaine public et sur les sépultures environnantes.

► Contrôle de la commune

Les agents des services municipaux surveillent les travaux de construction pour éviter que les sépultures attenantes ne soient détériorées. La commune n'encourt aucune responsabilité en ce qui concerne les dommages susceptibles d'être causés aux tiers. Ces derniers peuvent obtenir réparation conformément aux règles du droit commun.

La charge du redressement des monuments affaissés par suite du tassement du terrain ou de l'exhaussement inévitable engendré par l'édification de sépultures sur des emplacements nouvellement concédés incombe entièrement aux concessionnaires qui doivent avoir pris les dispositions indispensables pour que la stabilité du monument qu'ils ont fait poser soit suffisamment assurée.

La commune ne peut être tenue pour responsable de la présence d'eau dans les caveaux due aux nappes phréatiques ou à des infiltrations.

Dispositions applicables aux caveaux provisoires

► L'autorisation de dépôt

Le caveau provisoire a vocation à recevoir temporairement -dans la limite des places disponibles- le cercueil destiné à être inhumé dans une sépulture non encore construite / achevée ou qui doit être transporté hors de la commune.

Le dépôt en caveau provisoire d'une urne cinéraire est également autorisé lorsque son inhumation est momentanément rendue impossible pour des raisons techniques, administratives ou familiales.

L'autorisation est octroyée par le maire après avoir vérifié que les formalités relatives à la déclaration de décès ont été effectuées et que l'autorisation de fermeture du cercueil a été délivrée par l'officier de l'état civil du lieu de décès au vu du certificat médical attestant du décès.

► **Durée du dépôt**

L'autorisation précise la durée maximale du dépôt qui ne peut excéder six mois. À l'expiration de ce délai, le corps est inhumé ou fait l'objet d'une crémation.

► **Spécificité du cercueil**

Le corps admis dans le caveau provisoire est placé dans un cercueil hermétique dès lors que la durée de séjour excède six jours. Au-delà de ce délai et en l'absence dudit cercueil, le corps est inhumé aux frais de la famille.

► **Exhumation**

L'enlèvement du corps est assimilé à une exhumation et est donc soumis aux mêmes taxes et formalités.

Dispositions applicables aux exhumations

► **Demande d'exhumation**

Les exhumations sont soumises aux prescriptions des articles R. 2213-40 à R. 2213-42 du CGCT.

Aucune exhumation n'est effectuée sans autorisation du maire. La demande est formulée par le plus proche parent du défunt ou par son représentant. En cas de différend familial, l'autorisation ne peut être délivrée qu'après décision du Tribunal judiciaire.

L'exhumation des corps est demandée en vue d'un transfert dans un autre cimetière ou en vue de la réinhumation, soit dans la même concession, après exécution des travaux, soit dans une autre concession située dans le même cimetière.

La demande d'exhumation indique les nom, prénom, date et lieu de décès de la personne à exhumer, ainsi que le lieu de la réinhumation, également les nom, prénom, adresse, signature et degré de parenté du demandeur avec la personne à exhumer.

► **Déroulement des opérations d'exhumation**

L'exhumation se déroule obligatoirement en présence du plus proche parent du défunt ou de son représentant. Si l'un ou l'autre, dûment avisé, n'est pas présent à l'heure indiquée, l'opération n'a pas lieu.

Les exhumations ont lieu en dehors des heures de présence du public du cimetière au public à l'exception des samedis, dimanches et jours fériés.

La découverte de la fosse a lieu la veille de l'exhumation.

► **Mesures d'hygiène**

Les personnes chargées de réaliser les exhumations revêtent un costume spécial qui est ensuite désinfecté de même que leurs chaussures. Elles sont également tenues à un nettoyage antiseptique de la face et des mains.

Avant d'être manipulés et extraits des fosses, les cercueils sont arrosés avec une solution désinfectante. Il en est de même pour tous les outils ayant servi au cours de l'exhumation.

L'entreprise en charge des exhumations emporte les équipements ayant servi à l'opération. Le débris des cercueils et autres matériaux sont enlevés et incinérés par ses soins.

► Ouverture du cercueil

Lorsqu'au moment de l'exhumation, le cercueil est trouvé en bon état de conservation, il ne peut être ouvert que s'il s'est écoulé un délai de cinq ans depuis la date du décès.

Lorsque le cercueil est trouvé détérioré, le corps est placé dans un autre cercueil ou -s'il peut être réduit- dans un reliquaire. Ce dernier est réinhumé dans la même sépulture ou transporté dans un autre cimetière, incinéré ou déposé à l'ossuaire en cas de reprise de sépulture.

Si la réinhumation s'effectue dans le même cimetière, elle a lieu immédiatement. Si la réinhumation s'effectue dans le cimetière d'une autre commune, le corps est mis dans une nouvelle bière et le transport ne peut être opéré qu'après autorisation et pose des scellés.

Dispositions applicables à l'espace cinéraire

► Généralités

Le site cinéraire se compose d'un espace de dispersion des cendres (jardin du souvenir) et d'un espace de conservation des urnes cinéraires soit columbarium soit cavurnes.

Aucun dépôt ne peut être effectué dans l'espace de conservation susvisé sans la présentation du certificat de crémation et l'apposition sur l'urne cinéraire d'une plaque d'identification des cendres.

Les cases du columbarium et les cavurnes sont délivrées à titre individuel, collectif et familial.

1^{ère} partie : L'espace de dispersion (jardin du souvenir)

► Aménagement du jardin du souvenir

Un jardin du souvenir est aménagé pour la dispersion des cendres.

Les noms des défunts dont les cendres ont été dispersées sont indiqués sur une stèle au lieu même du jardin du souvenir.

Il est formellement interdit de disperser les cendres dans un endroit autre que celui prévu à cet effet à l'intérieur du cimetière. Aucune dispersion ne peut ainsi avoir lieu au-dessus des sépultures.

► Autorisation de dispersion

La dispersion des cendres dans le jardin du souvenir est effectuée après autorisation du maire sur présentation du certificat de crémation et d'un justificatif d'identité de la personne en charge de cette opération.

La dispersion est obligatoirement réalisée en présence d'un élu ou d'un agent de la commune, ou d'un représentant des pompes funèbres.

L'autorisation est consignée dans un registre spécifique.

2^{ème} partie : L'espace de conservation (columbarium)

► Aménagement du columbarium

Le columbarium est mis à la disposition des familles pour leur permettre d'y déposer les urnes cinéraires contenant les cendres du défunt.

Ouvrage public, il est placé sous l'autorité et la surveillance de la commune. Son entretien est effectué par les agents techniques de la commune.

Afin de faciliter la circulation des visiteurs dans la proximité immédiate du columbarium, les fleurs, couronnes et autres objets funéraires déposés par les familles / les connaissances du défunt sont retirés par les mêmes agents dès que leur trop grand nombre et l'état de leur conservation le justifie.

► Attribution de la concession des cases

Dans le cadre du plan général d'aménagement du cimetière, la commune détermine souverainement l'emplacement des cases demandées. Le concessionnaire ne peut choisir lui-même cet emplacement.

La concession des cases n'emporte pas un droit de propriété mais simplement un droit de jouissance et d'usage en faveur du concessionnaire. Les cases ne peuvent faire l'objet d'une vente.

L'ouverture et la fermeture des cases du columbarium sont assurées par un opérateur funéraire. Par mesure de sécurité, les plaques sont scellées.

Il incombe aux familles de veiller à ce que le nombre, la dimension et la hauteur des urnes permettent l'inhumation, l'autorité municipale ne pouvant être tenue responsable lorsque leur dépôt est impossible en raison du non-respect de l'un des éléments susvisés.

► Tarifs de concession des cases

L'attribution d'une case dans le columbarium est subordonnée au règlement préalable de son prix conformément aux tarifs en vigueur au jour de la signature du contrat de concession et fixés par délibération du conseil municipal.

Les tarifs -établis selon la durée du contrat- sont consultables en mairie.

► Personnalisation des cases

Les plaques assurant la fermeture des cases comportent les nom et prénom ainsi que les années de naissance et de décès des défunts dont l'urne est déposée dans le columbarium. Toute autre inscription est soumise à autorisation du maire en application de l'article R. 2223-8 CGCT.

► Renouvellement et reprise de la concession des cases

Les conditions de renouvellement et de reprise des concessions des cases du columbarium sont les mêmes que celles applicables aux concessions funéraires traditionnelles.

À l'échéance de la concession et à défaut de paiement de la redevance de renouvellement, la case concédée est reprise par la commune deux années révolues après l'expiration de la période pour laquelle elle a été concédée.

Durant ces deux années, le concessionnaire ou ses ayants droit ont la faculté d'user de leur droit à renouvellement.

Le point de départ de la nouvelle période est toujours celui du jour suivant la date d'expiration de la période précédente.

Lors de la reprise de concession, les urnes contenant les cendres sont soit : 1°/ Récupérées et déposées à l'ossuaire ; soit 2°/ Les cendres sont dispersées au jardin du souvenir.

3^{ème} partie : l'espace de conservation (cavurnes)

► Attribution de la concession des cavurnes

Les cavurnes sont mises en place par la commune pour l'inhumation des urnes cinéraires contenant les cendres des personnes qui recourent à la crémation.

Elles sont concédées pour les périodes suivantes : 50 ans et devront avoir les dimensions : 60 x 60 x 38 et les monuments 85 x 60

La concession d'une cavurne ne confère pas un droit de propriété à son titulaire et ne peut donc faire l'objet d'une vente. Son entretien incombe au concessionnaire ou à ses ayants droit.

► Tarifs de concession des cavurnes

Le concessionnaire acquitte une redevance selon le tarif en vigueur au jour de la signature du contrat de concession cinéraire.

Les tarifs sont fixés par délibération du conseil municipal.

► Renouvellement et reprise de la concession des cases

Les conditions de renouvellement et de reprise des cavurnes analogues à celles applicables aux concessions funéraires traditionnelles.

Dispositions applicables à la police des cimetières

► Pouvoirs de police du maire

Le maire assure la police des funérailles et des cimetières. En application de l'article L. 2213-9 du Code général des collectivités territoriales, une telle police porte sur :

×Le mode de transport des personnes décédées ;

×Le maintien de l'ordre et de la décence dans les cimetières étant entendu que le maire ne peut établir des distinctions ou des prescriptions particulières en raison des croyances ou du culte du défunt ou des circonstances qui ont accompagné sa mort ;

×Les inhumations et les exhumations ;

Le maire pourvoit d'urgence à ce que toute personne décédée sur la commune soit ensevelie et inhumée décemment. Lorsque la personne décédée est dépourvue de ressources suffisantes ou lorsqu'elle n'a ni parent, ni ami pour régler ses funérailles, le maire assure les obsèques et

l'inhumation ; à charge pour la commune de se faire rembourser de la dépense auprès des héritiers éventuels de la personne décédée.

Les lieux de sépulture autres que les cimetières communaux sont également soumis à l'autorité, à la police et à la surveillance du maire.

Dans le cadre strict de sa mission de police et sous le contrôle éventuel du juge compétent, le maire a l'obligation de prendre toutes les mesures nécessaires pour prévenir ou faire cesser les troubles constatés relatifs à l'ordre, à la sûreté, à la sécurité, à la salubrité, à la tranquillité publique et à la décence dans les cimetières qui relèvent de son autorité.

Dispositions relatives à l'exécution du règlement du cimetière

► Règles de fonctionnement du service municipal des cimetières

Le service « État civil » de chaque commune historique, soit Montsurvent, Servigny, Anneville sur Mer, Boisroger, Gouville sur Mer s'occupe :

- ×De l'attribution des concessions funéraires et de leur renouvellement ;
- ×Du suivi des tarifs ;
- ×De la perception des droits relatifs aux différentes opérations funéraires ;
- ×De la tenue des archives afférentes à ces opérations ;
- ×De la police générale des opérations funéraires ;
- ×Du contrôle des activités administratives des cimetières ;

Le service des espaces verts est responsable de l'entretien du matériel, et en général des travaux portant sur les terrains, les constructions non privatives des cimetières.

► Rôle des agents du cimetière

Les agents des services compétents des communes veillent à l'application des lois et réglementations relatives à la police des cimetières et prennent toutes les dispositions nécessaires au bon ordre, à la propreté et à la bonne organisation des opérations effectuées à l'intérieur du cimetière.

Leur conduite personnelle et leur attitude à l'égard du public sont irréprochables. Il leur est notamment interdit, sous peine de sanctions disciplinaires et sans préjudice des poursuites de droit commun :

- ×De s'immiscer directement ou indirectement dans l'entreprise, la construction ou la restauration des monuments funéraires en dehors de l'entretien des cimetières ou dans le commerce de tous les objets participant à l'entretien ou à l'ornement de la tombe ;
- ×De s'approprier tout matériel ou objet provenant des concessions expirées ou non ;
- ×De solliciter des familles ou des entreprises toute gratification, pourboire ou rétribution quelconque ;

Ils fournissent aux familles les renseignements que celles-ci peuvent légitimement demander.

Tout incident doit être signalé à l'administration municipale le plus rapidement possible.

► Article 64°/ Infraction au règlement

Toute infraction au présent règlement est constatée par les agents chargés de la surveillance des cimetières ou par la police municipale et les contrevenants poursuivis conformément à la législation en vigueur.

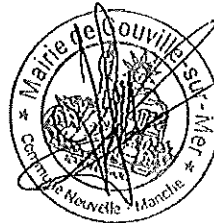
► Article 65°/ Mise à disposition du public

Le présent règlement peut être consulté en mairie.

Fait à Gouville sur Mer le 28 octobre 2024

Le Maire

Cachet de la mairie



F. LEGRAS

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

EXTRAIT DU REGISTRE

DÉPARTEMENT

DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

De la Manche

DE LA COMMUNE NOUVELLE DE GOUVILLE SUR MER

Nombre de Membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Qui ont pris part à la Délibération
27	27	27

Séance du 30 OCTOBRE 2024

L'an DEUX MILLE VINGT QUATRE

Et le trente

Date de convocation
25/10/2024

A 20 heures 30, le conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu ordinaire de la salle de conseil municipal de Gouville s/mer sous la présidence de Monsieur François LEGRAS, Maire

Date d'affichage
05/11/2024

Présents : Gisèle ALEXANDRE, Thierry BASTARD, Christophe BOURGEOT, Jérôme BOUTELOUP, Gaëtan COENEN, Aurélie COLIN, Daniel CORBET, Pascale DUBOSCQ, Simone DUBOSCQ, Cécile DUREL, Sandra ENBE, Jacky GAILLET, Stéphanie GODEFROY, Yves GOSSELIN, Valérie LAISNEY, Jean LAMY, David LAURENT, Jean-Pierre LEGOUBEY, François LEGRAS

Réf. 09.30/10//2024

Excusée : Roseline Benoist

Pouvoirs : M. RIVET ayant donné pouvoir à J. GAILLET
J.J. ELOI ayant donné pouvoir à S. DUBOSCQ
D. HARENG ayant donné pouvoir à C. BOURGEOT
B. GOSSELIN ayant donné pouvoir à V. LAISNEY
S. LEJEUNE ayant donné pouvoir à P. DUBOSCQ
S. POTET ayant donné pouvoir à D. LAURENT

Secrétaire : Pascale DUBOSCQ

Objet de la délibération : - achat de colombarium -

Après avoir entendu l'exposé de Valérie Laisney, le conseil municipal retient à l'unanimité le devis des pompes funèbres GIRARD :

✓ Pour 6 cases de colombarium = 2 287.50 € HT, soit 2 745 € TTC

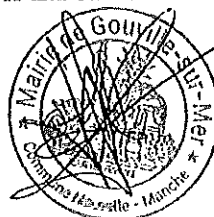
Ainsi délibéré en séance, les jours, mois et an susdits.

Ont signé les membres présents

Certifié exécutoire,

Le Maire,

François LEGRAS:



Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

EXTRAIT DU REGISTRE

DÉPARTEMENT

DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

De la Manche

DE LA COMMUNE NOUVELLE DE GOUVILLE SUR MER

Nombre de Membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Qui ont pris part à la Délibération
27	27	27

Séance du 30 OCTOBRE 2024

L'an DEUX MILLE VINGT QUATRE

Et le trente

Date de convocation
25/10/2024

A 20 heures 30, le conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu ordinaire de la salle de conseil municipal de Gouvville s/mer sous la présidence de Monsieur François LEGRAS, Maire

Date d'affichage
05/11/2024

Présents : Gisèle ALEXANDRE, Thierry BASTARD, Christophe BOURGEOT, Jérôme BOUTELOUP, Gaëtan COENEN, Aurélie COLIN, Daniel CORBET, Pascale DUBOSCQ, Simone DUBOSCQ, Cécile DUREL, Sandra ENNE, Jacky GAILLET, Stéphanie GODEFROY, Yves GOSSELIN, Valérie LAISNEY, Jean LAMY, David LAURENT, Jean-Pierre LEGOUBEY, François LEGRAS

Réf. 10.30/10//2024

Excusée : Roseline Benoist

Pouvoirs : M. RIVET ayant donné pouvoir à J. GAILLET
J.J. ELOI ayant donné pouvoir à S. DUBOSCQ
D. HARENG ayant donné pouvoir à C. BOURGEOT
B. GOSSELIN ayant donné pouvoir à V. LAISNEY
S. LEJEUNE ayant donné pouvoir à P. DUBOSCQ
S. POTET ayant donné pouvoir à D. LAURENT

Secrétaire : Pascal DUBOSCQ

Objet de la délibération : - bulletin municipal -

La réflexion serait d'externaliser cette prestation, jusque là réalisée en interne par Lucie Lebrun et impression confiée à l'imprimerie Marie.

A ce jour, le format était de deux numéros par an de **88 pages**, dont le coût était de :

- Impression chez l'imprimerie Marie représente la somme de 8 470 € pour 2000 exemplaires l'hiver + 9 211 € pour 2 400 exemplaires l'été, soit 17 681 € par an pour l'impression
- + le coût des heures de travail de Lucie estimé à 70h, soit 3 376 €
- Soit un coût annuel total de 21 057 €

Une demande a été faite au prestataire Kacao, qui propose de **revoir le format à 56 pages** et d'assurer la totalité du travail, récolte des articles, mise en pages, création et impression (même qualité de papier) pour un coût total annuel de 14 900 €

Valérie Laisney précise que si ce devis était voté l'organisation serait la suivante :

Une adresse mail, communiquée à tous, serait dédiée à l'envoi des articles et des photos

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

Pour faciliter le travail les articles et photos ne seront réclamés qu'une seule fois avec une date butoir.

Le conseil municipal approuve à l'unanimité ce devis de Kacao et prévoit d'établir un contrat pour 2 parutions, sans engagement à ce stade pour une longue durée.

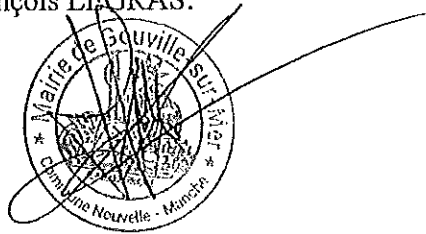
Ainsi délibéré en séance, les jours, mois et an susdits.

Ont signé les membres présents

Certifié exécutoire,

Le Maire,

François LEGRAS:



Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

EXTRAIT DU REGISTRE

DÉPARTEMENT

DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

De la Manche

DE LA COMMUNE NOUVELLE DE GOUVILLE SUR MER

Nombre de Membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Qui ont pris part à la Délibération
27	27	27

Séance du 30 OCTOBRE 2024

L'an DEUX MILLE VINGT QUATRE

Et le trente

Date de convocation
25/10/2024

A 20 heures 30, le conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu ordinaire de la salle de conseil municipal de Gouvville s/mer sous la présidence de Monsieur François LEGRAS, Maire

Date d'affichage
05/11/2024

Présents : Gisèle ALEXANDRE, Thierry BASTARD, Christophe BOURGEOT, Jérôme BOUTELOUP, Gaëtan COENEN, Aurélie COLIN, Daniel CORBET, Pascale DUBOSCQ, Simone DUBOSCQ, Cécile DUREL, Sandra ENEE, Jacky GAILLET, Stéphanie GODEFROY, Yves GOSSELIN, Valérie LAISNEY, Jean LAMY, David LAURENT, Jean-Pierre LEGOUBEY, François LEGRAS

Réf. 11.30/10//2024

Excusée : Roseline Benoit

Pouvoirs : M. RIVET ayant donné pouvoir à J. GAILLET
J.J. ELOI ayant donné pouvoir à S. DUBOSCQ
D. HARENG ayant donné pouvoir à C. BOURGEOT
B. GOSSELIN ayant donné pouvoir à V. LAISNEY
S. LEJEUNE ayant donné pouvoir à P. DUBOSCQ
S. POTET ayant donné pouvoir à D. LAURENT

Secrétaire : Pascale DUBOSCQ

Objet de la délibération : - Vote du tarif des badges entrée/sortie du camping

Le conseil municipal décide à l'unanimité du prix des badges entrée/sortie du camping, soit 15.00€ le badge à compter de ce jour.

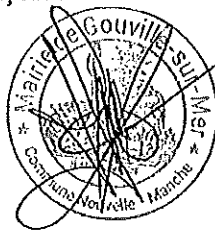
Ainsi délibéré en séance, les jours, mois et an susdits.

Ont signé les membres présents

Certifié exécutoire,

Le Maire,

François LEGRAS:



Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

EXTRAIT DU REGISTRE

DÉPARTEMENT

DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

De la Manche

DE LA COMMUNE NOUVELLE DE GOUVILLE SUR MER

Nombre de Membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Qui ont pris part à la Délibération
27	27	27

Séance du 30 OCTOBRE 2024

L'an DEUX MILLE VINGT QUATRE

Et le trente

Date de convocation
25/10/2024

A 20 heures 30, le conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu ordinaire de la salle de conseil municipal de Gouville s/mer sous la présidence de Monsieur François LEGRAS, Maire

Date d'affichage
05/11/2024

Présents : Gisèle ALEXANDRE, Thierry BASTARD, Christophe BOURGEOT, Jérôme BOUTELOUP, Gaëtan COENEN, Aurélie COLIN, Daniel CORBET, Pascale DUBOSCQ, Simone DUBOSCQ, Cécile DUREL, Sandra ENEE, Jacky GAILLET, Stéphanie GODEFROY, Yves GOSSELIN, Valérie LAISNEY, Jean LAMY, David LAURENT, Jean-Pierre LEGOUBEY, François LEGRAS

Excusée : Roseline Benoist

Réf. 12.30/10//2024

Pouvoirs : M. RIVET ayant donné pouvoir à J. GAILLET
J.J. ELOI ayant donné pouvoir à S. DUBOSCQ
D. HARENG ayant donné pouvoir à C. BOURGEOT
B. GOSSELIN ayant donné pouvoir à V. LAISNEY
S. LEJEUNE ayant donné pouvoir à P. DUBOSCQ
S. POTET ayant donné pouvoir à D. LAURENT

Secrétaire : Pascale DUBOSCQ

Objet de la délibération : - Entretien du monument du cimetière de Servigny –

Préparation de la cérémonie cantonale de commémoration du 11 novembre : celle-ci aura lieu sur la commune déléguée de Servigny et il est décidé à l'unanimité de redorer les lettres des noms des morts du monument et d'autoriser Monsieur le Maire à engager la somme d'environ 1 499 € TTC pour ces travaux qui pourraient être réalisés avant la cérémonie

Ainsi délibéré en séance, les jours, mois et an susdits.

Ont signé les membres présents

Certifié exécutoire,

Le Maire,

François LEGRAS:

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture
le
et publication ou notification
du

